

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Подборовская ООШ» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Подборовская ООШ» (далее – образовательная организация) Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2026 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжения Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 25.03.2026 года №204 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2026 году».

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.3. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

1.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР,

который размещен в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО). В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 классов.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.3. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

2.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся образовательной организации;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Рособрнадзором не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

3.8. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

3.11. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила образовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.13. При проведении ВПР образовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.15. В дни проведения ВПР в образовательных организациях могут находиться представители Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, муниципальной методической службы с целью осуществления мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры.

3.16. Списки представителей Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, муниципальной методической службы, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, утверждаются распоряжением Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

3.17. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на муниципальном уровне обеспечивает Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области; на уровне образовательной организации - администрация образовательной организации.

3.18. Порядком проведения ВПР, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.19. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора.

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (немецкий) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (немецкий)», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

4.4. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.5. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.7. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 (Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и формату печати контрольно измерительных материалов всероссийских проверочных работ в 2026 году) к настоящему Регламенту.

5. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

5.1. ВПР с использованием компьютера проводятся: - в 5 классах по предметам «История», «Биология»; - в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»; - в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»; - в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера образовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

5.3. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной образовательной организации именно этого учебного предмета. Распределение предметов осуществляется федеральным оператором на основе случайного выбора.

5.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5.5. Список экспертов для работы в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» формируют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.6. Сведения об экспертах передаются региональному координатору для подготовки сводного списка экспертов по региону и внесения данных об экспертах в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.7. Образовательные организации Федеральный организатор обеспечивает реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

5.8. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

5.9. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

5.10. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5 8 классов ответственным организатором в образовательной организации через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация: - количество классов в каждой параллели; - дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в приложении 2 (Информация о распределении предметов на основе случайного выбора по группам) к настоящему Регламенту); - даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней); - количество участников на каждую дату по каждому предмету.

5.11. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

5.12. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

6. Проведение ВПР в 4–8 классах по предметам на основе случайного выбора

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: «Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут; «Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

6.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (немецкий) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика».

6.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

6.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно плану графику проведения ВПР.

7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (немецкий) язык»

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» дополнительно предоставляется в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», которые размещаются в ЛК ФИС ОКО образовательных организаций, которые выполняют работу.

9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

9.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

9.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2026 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

9.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в образовательных организациях размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>).

9.4. В целях создания единого информационного пространства на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательной организации размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>), комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (<https://kobmr.ru/metodwork/5534/>).

10. Способ информационного обмена при проведении ВПР

10.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального и школьных координаторов (специалистов, назначенных Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, для координации проведения ВПР на муниципальном и школьном уровнях) и образовательной организации, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

10.2. Информационный обмен включает:

10.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР в период подготовки к проведению ВПР, а также всех форм, размещаемых федеральным организатором в ЛК ФИС ОКО в основной период проведения ВПР.

10.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

10.2.3. Получение образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

10.2.4. Получение образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

10.2.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

10.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

11. Организация и проведение ВПР

11.1. Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, обеспечивает проведение ВПР на территории Бокситогорского муниципального района:

11.2.1. назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

11.2.2. формируют состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР с целью осуществления общественного наблюдения;

11.2.3. формируют списки представителей Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и муниципальной методической службы, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

11.2.4. обеспечивают присутствие представителей Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и муниципальной методической службы, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

11.2.5. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

11.2.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

11.2.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.2.8. формируют межшкольную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.2.9. формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

11.2.10. организует работу межшкольных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем.

11.2.11. осуществляет осуществляющих мониторинг деятельности экспертов, проверку работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

11.3. Образовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

11.3.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

11.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.3.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

11.3.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

11.3.5. принимает решение о формате проведения проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», а также демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

11.3.6. организует места проведения ВПР (аудитории);

11.3.7. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

11.3.8. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

11.3.9. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

1.3.10. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

11.3.11. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

1.3.12. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

11.3.13. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

11.3.14. организуют работу экспертов, в том числе и для проверки работ, выполненных обучающимися в компьютерном формате;

11.3.15. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС ФИС ОКО и знакомит с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

11.3.16. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

11.3.17. взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и муниципальными методическими службами;

11.3.18. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

1.3.19. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.3.20. определяет лиц из числа работников образовательной организации, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

11.3.21. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключая передачу информации третьим лицам.

11.4. Ответственный организатор образовательной организации:

11.4.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

11.4.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и вносит все необходимые данные об образовательной организации в форму сбора информации для проведения ВПР;

11.4.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно коммуникационной сети «Интернет»;

11.4.4. формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе в образовательной организации таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Расписание проведения ВПР в образовательной организации должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

11.6.5. размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

11.4.6. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

11.4.7. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

11.4.8. распечатывает бумажные протоколы в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

11.4.9. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

11.4.10. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

11.4.11. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору образовательной организации рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в течение трех дней с момента загрузки материалов федеральным организатором и хранить в течение времени, указанного в п. 11.4.21 настоящего Регламента;

11.4.12. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

11.4.13. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

11.4.14. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11.4.15. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

11.4.16. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.4.17. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в образовательной организации до получения результатов;

11.4.18. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

11.4.19. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя

муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.4.20. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

11.4.21. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

11.4.22. обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения информации о сформированных Рособнадзором списков школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

11.5. Организатор в аудитории:

11.5.1. При проведении ВПР в традиционной форме: получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах). проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями; в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника; по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору образовательной организации.

11.5.2. При проведении ВПР в компьютерной форме: перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>; получает от ответственного организатора образовательной организации бумажные протоколы проведения; рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля; проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах); в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника; через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>); по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

11.5.3. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильных телефонов должен быть выключен), электронно вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

11.5.4. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

12. Проведение ВПР в аудитории

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации образовательной организации.

12.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

12.3. Общее количество организаторов в аудитории в образовательной организации определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

12.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

12.5. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

12.6. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

12.7. Для соблюдения порядка и тишины необходимо обеспечить дежурство сотрудников образовательной организации на этаже. Информация о продолжительности выполнения работ всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

13. Осуществление независимого/общественного наблюдения

13.1. Независимое наблюдение

13.1.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление независимого наблюдения.

13.1.2. Независимыми наблюдателями могут быть специалисты Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, специалисты методического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» (далее МКУ МФЦ).

13.1.3. Независимые наблюдатели на муниципальном уровне определяются Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

13.1.4. График выездов независимых наблюдателей в образовательные организации в период проведения ВПР; на муниципальном уровне утверждается распоряжением Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

13.1.5. Независимые наблюдатели осуществляют наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.1.6. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист независимого наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

13.2. Общественное наблюдение

13.2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района

Ленинградской области, привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

13.2.2. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

13.2.3. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются образовательной организацией.

13.2.4. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распоряжением Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

13.2.5. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения образовательной организации в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом образовательной организацией.

13.2.6. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в образовательной организации в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном распоряжением председателя Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и/или руководителя образовательной организации.

13.2.7. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.2.8. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.2.9. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

14. Сопровождение проведения ВПР

14.1. **Методический отдел МКУ МФЦ** осуществляет:

14.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

14.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

14.1.3. консультирование муниципального/школьных координаторов, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://help.fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый муниципальный/школьный координатор может задать вопрос и получить ответ.

14.1.4. консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для

экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14.2.4. муниципальный/школьные координаторы и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

Консультирование экспертов школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий осуществляется посредством проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинаров «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2026 году». Вебинары проводятся в период проведения ВПР с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

15. Проверка ВПР и их оценивание

15.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

15.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их председателям школьных предметных комиссий.

15.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

15.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности предметные комиссии, приказом/распоряжением оценивания состав органа создаются которых местного межшкольные утверждается самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

15.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных предметных комиссий входят представители администрации образовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

15.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

15.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

15.7.1. Список экспертов по проверке работ участников ВПР с контролем объективности формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в образовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

15.7.2. После проверки каждой работы эксперту необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание, затем данные с титульных листов переносятся в электронный протокол, который заполняет ответственный организатор ВПР в образовательной организации.

15.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального оператора/ ГАОУ ДПО «ЛОИРО») до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий

и вопросов, поступивших в чате от экспертов и с целью выработки единых подходов к оцениванию работ обучающихся.

15.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

15.10. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

15.11. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

15.12. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР и информации об образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.13. Персональная ответственность председателей предметных комиссий за корректность, объективность и достоверность результатов проверки работ обучающихся закрепляется приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

16. Перепроверка результатов ВПР

16.1. Перепроверка проводится в отношении образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся. Цель перепроверки работ ВПР – выявление фактов необъективного оценивания работ обучающихся. Задачи перепроверки: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов; определение профессиональных дефицитов педагогов; устранение причин необъективного оценивания обучающихся.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

16.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

16.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся: прием работ обучающихся, которые подлежат перепроверке; осуществление сканирования всех листов работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf); размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

16.9. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в облачном хранилище в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

17.1. Организация и проведение ВПР на уровне образовательной организации, на муниципальном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Образовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/nav-vpr-oo> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

17.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

17.2.5. Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.

18. Получение результатов

18.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации: получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их

результатами; обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Муниципальный координатор на основании статистических отчетов по результатам выполнения ВПР формирует статистико аналитическую справку о результатах ВПР в 2026 году на уровне муниципалитета и направляет ее региональному координатору.

18.3. Методический отдел МКУ МФЦ на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации для каждой общеобразовательной организации по повышению качества образования.

19. Использование результатов ВПР

19.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025/2026 учебного года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом образовательной организации.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1. образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в образовательной организации, для совершенствования преподавания различных предметов;

19.5.2. Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и корректировки программ ее развития;

19.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

**Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ
и формату печати контрольно-измерительных материалов ВПР в 2026 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика (базовая)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Физика (базовая)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика (базовая)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика (базовая)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на

Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	обеих сторонах листа
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	10	Один урок, не более чем 45 минут	

**Информация о распределении предметов на основе
случайного выбора по группам**

Параллель, классы	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого	«История», «Обществознание»,	«География», «Биология», «Физика», «Химия»

класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2	«Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	
--	--	--

Приложение 3
к Регламенту проведения ВПР в
2026 году

Информация о продолжительности выполнения работ ВПР в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный (немецкий) язык	4	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут
История	5	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный (немецкий) язык	5	Один урок, не более чем 45 минут
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый

История	6	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный (немецкий) язык	6	Один урок, не более чем 45 минут
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Математика (базовая)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут
История	7	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный (немецкий) язык	7	Один урок, не более чем 45 минут
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика (базовая)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут
Математика (базовая)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	8	Один урок, не более чем 45 минут

Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный (немецкий) язык	8	Один урок, не более чем 45 минут
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика (базовая)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый